

PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V1-136

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi ir švietimo pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo vaikui tvarkos tikslas – nustatyti pedagoginės, specialiosios pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos organizavimo tikslus ir tvarką gimnazijoje. Pagalbos teikimo tvarka padės formuoti tęstinę ir visiems prieinamą švietimo paslaugų sistemą gimnazijoje, suteiks vaikui socialinės kompetencijos pagrindus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. atnaujintais švietimo pagalbos teikimą mokykloje ir pedagoginėje psichologinėje tarnyboje reglamentuojančiais dokumentų pakeitimais: *Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; *Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; *Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928; *Mokinio padėjėjo pavyzdinių pareigybės aprašymą*, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2092; kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

II. MOKYMOSI PAGALBA

3. Mokinio mokymosi rezultatus stebi dėstantis mokytojas, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Esant poreikiui, mokymas diferencijuojamas ir mokymasis individualizuojamas rengiant mokinio individualius ugdymo planus. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

- 4.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (plano forma pasirinkimų sistemoje *gjlq.lt*);
- 4.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (Forma Nr.1);
- 4.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (Forma Nr.2);
- 4.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą/programos modulį (modulius); (Forma Nr.3)

4.5. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą (Forma Nr.3);

4.6. turi ypatingų gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų (Forma Nr.5).

5. Lietuvių kalbą, anglų kalbą ir matematiką dėstantys mokytojai vykdo mokinių pažangos stebėseną ir pildo Mokinių individualios pažangos suvestines (Forma Nr. 6). Suvestinės baigiamos pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d. (tarpiniai rezultatai stebėsenos formoje pildomi vadovaujantis direktoriaus patvirtintu grafiku). Rekomenduojama tokią stebėseną vykdyti ir kitų dalykų mokytojams.

6. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai, kai mokinys dėl ligos praleido dalį pamokų.

7. Klasės vadovas praneša mokinio tėvams žodžiu, Tamo žinute, elektroniniu paštu apie ženklų mokymosi rezultatų kritimą ir numato tolimesnius žingsnius teikiant mokymosi pagalbą.

8. I kl. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų, sudaromas dalyko Individualus mokymosi sunkumų šalinimo planas (Forma Nr.7). Dalyko mokytojas kartu su mokiniu, dalyvaujant mokinio tėvams ir vienam iš gimnazijos vadovų, aptaria ir sudaro planą, numato mokymosi žingsnius, sėkmės kriterijus, mokinio bei tėvų indėlį į mokymąsi, reikiamą pagalbą.

9. Dalykų mokytojai, klasių vadovai vykdo lankomumo ir elgesio kontrolę (plačiau aprašyta Vidaus tvarkų pažeidimų tvarkos apraše). Kartojantis pažeidimams klasės vadovas paima raštišką mokinio paaiškinimą (Forma Nr. 8).

10. Dalyko mokytojas ar klasės vadovas kreipdamasis į gimnazijos socialinį pedagogą, pateikia raštu užpildytą Klasės vadovo/mokytojo darbo su mokiniu formą (Forma Nr. 9).

11. Gimnazija paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi ir švietimo pagalbos organizavimą, numato tikslus, intensyvumą mokinio pagalbos plane.

III. ŠVIETIMO PAGALBA

12. **Psichologinės pagalbos** paskirtis – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

13. Psichologinės pagalbos gavėjai – mokiniai. Teikiant psichologinę pagalbą, bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos ir kitais švietimo pagalbos specialistais, psichologinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

14. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis Švietimo įstatymu, Psichologų profesinės etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos psichologų sąjungos suvažiavime 2017 m. gegužės 17 d., kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės užtikrinimą, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d.

15. Gimnazijos vadovas atsako už psichologinės pagalbos prieinamumą ir jos teikimo organizavimą gimnazijoje, gimnazijos psichologas - už teikiamos psichologinės pagalbos kokybę.

16. Psichologinė pagalba gimnazijoje mokiniui teikiama, kai kreipiasi šie asmenys: pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti gimnazijos darbuotojai. Gimnazijos išipareigojimai užtikrinti psichologinės pagalbos teikimą bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) išipareigojimai užtikrinti mokinio dalyvavimą jam teikiant psichologinės pagalbą įteisinami mokymo sutartyje.

17. Psichologinę pagalbą gimnazijoje teikia gimnazijos psichologas, kurio kvalifikacija atitinka Švietimo įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Psichologinė pagalba gimnazijoje teikiama

lietuvių kalba.

18. Gimnazijos psichologas, atsižvelgdamas į gimnazijos vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos psichologinės pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl psichologinės pagalbos mokiniams teikimo, nustato gimnazijoje teikiamos psichologinės pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos psichologinės pagalbos būdą, formą ir trukmę. Psichologinę pagalbą gimnazijos psichologas teikia atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, siekdamas pašalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie gimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

19. Psichologinė pagalba gimnazijoje teikiama individualia ir grupine forma.

20. Psichologinė pagalba mokiniams gimnazijoje teikiama kontaktiniu būdu. Kai mokinys ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, psichologinė pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Per karantiną, esant ekstremaliai situacijai, atsitikus ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, arba kai mokinys dėl sudėtingos emocinės ar fizinės būklės negali nuosekliai dalyvauti kontaktiniame ugdymo procese (toliau – ypatingos aplinkybės), psichologinė pagalba mokiniams teikiama nuotoliniu ir (ar) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį.

21. Psichologinė pagalba derinama su mokymosi pagalba, specialiąja pedagogine pagalba, socialine pedagogine ir (ar) specialiąja pagalba.

22. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su gimnazija dėl mokiniui reikalingos psichologinės pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl psichologinės pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, gimnazijos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą psichologinę pagalbą

23. Dokumentai apie psichologinę pagalbos gavėjus, jų problemų turinį ir teiktą psichologinę pagalbą laikomi konfidencialiais.

24. **Specialiosios pedagoginės pagalbos** paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

25. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) arba gimnazijos vadovo įgaliotas asmuo, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

26. Tarnybos specialieji pedagogai konsultuoja specialiosios pedagoginės pagalbos gavėjus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.

27. Specialiąją pedagoginę pagalbą, esant poreikiui, mokiniams teikia Tarnyboje dirbantys specialistai.

28. **Socialinės pedagoginės pagalbos** paskirtis – padėti vaikui įgyvendinti jo teisę mokytis, stiprinti vaiko ir mokinio socialines ir emocines kompetencijas, skatinti saugios vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą.

29. Pagalbos gavėjai – vaikai ir mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai. Pagalba teikiama socialiniam pedagogui bendradarbiaujant su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui ir kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene, kitais socialiniais partneriais.

30. Socialinė pedagoginė pagalba gavėjams teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu. Kai mokinys ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, Pagalba ar jos dalis gali būti teikiama nuotoliniu būdu. Per karantiną, esant ekstremaliai situacijai, atsitikus ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, arba kai mokinys dėl sudėtingos emocinės ar fizinės būklės negali nuosekliai dalyvauti

kontaktiniame ugdymo procese (toliau – ypatingos aplinkybės), socialinė pedagoginė pagalba mokiniams teikiama nuotoliniu ir (ar) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį.

31. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas vaikui ir mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.

32. Kai socialinio pedagogo teikiama pagalba nepadedą išspręsti problemų, socialinis pedagogas organizuoja pokalbius ar raštu supažindina mokinio tėvus su esama situacija (Forma Nr. 10, Nr.11.) ir/ar kviečia mokinio tėvus į gimnaziją (Forma Nr.12.), susitaria dėl tolimesnės pagalbos mokiniui (informuoja apie galimybę pasikonsultuoti su kitais švietimo pagalbos specialistais).

33. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl Pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą Pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją gimnazijos įstaigos vadovui.

34. **Mokinio padėjėjas** teikia pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.

35. Mokinio padėjėjas dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais.

36. Mokinio padėjėjo reikalingumą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertina ir Pagalbos teikimą skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba, atsižvelgusi į sveikatos priežiūros įstaigos specialistų išvadą, įvertinusi mokinio raidos sutrikimą ir nustačiusi specialiuosius ugdymosi poreikius.

37. Mokinio padėjėjo pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama ugdymo proceso metu.

38. Mokinio padėjėjas prireikus dalyvauja Mokytojų tarybos ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar (ir) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

____ klasės mokinio, atvykusio iš užsienio, _____

individualus ugdymo(si) planas

Mokomasis dalykas	Savaitinių valandų skaičius	Vertinimas	Dėstantis mokytojas
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)			
Lietuvių kalba ir literatūra			
Užsienio kalba (anglų)			
Užsienio kalba (rusų)			
Matematika			
Informatika			
Biologija			
Chemija			
Fizika			
Istorija			
Pilietiškojo pagrindai			
Geografija			
Dailė			
Muzika			
Technologijos			
Fizinis ugdymas			
Ekonomika ir verslumas			
Iš viso:			

Mokymo(si) turinio pritaikymas:

Mokymo(si) metodų pritaikymas:

Mokymosi(si) pažangos stebėjimo būdai:

Lietuvių kalbos mokymasis:

Pagalbos mokiniui teikimas:

Mokinio v. pavardė, parašas _____

Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) v. pavardė, parašas _____

Klasės vadovo v. pavardė, parašas _____

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

____ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokymo namuose planas

Mokymo namuose laikotarpis

Dalykas	Valandų skaičius	Mokytojas	Darbo laikas
LIETUVIŲ K.			
VOKIEČIŲ K.			
MATEMATIKA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
ANGLŲ K.			
BIOLOGIJA			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
EKONOMIKA IR VERSLUMAS			
PILIETIŠKUMO PAGRINDAI			
INFORMATIKA			
TIKYBA			
TECHNOLOGIJOS	Atleista		
DAILĖ	Atleista		
FIZINIS UGD.	Atleista		
MUZIKA	Atleista		

Mokymo(si) turinio pritaikymas:

Mokymo(si) metodų pritaikymas:

Mokymosi pažangos stebėjimo būdai:

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

____ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokymo namuose tvarkaraštis

Mokymo namuose laikotarpis

	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Mamos tel. Nr.

Mokinės tel. Nr.

Pamokos vyksta Meet platformoje.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Mokinio tėvai

Mokinio tėvai

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

**Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ar pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal
pirminio profesinio mokymo programą/programos modulį, ugdymo(si) planas _____ m. m.**

Dalykas	Valandų skaičius	Profesinio mokymo įstaiga	Profesinio mokymo programos modulis
LIETUVIŲ K.			
ANGLŲ K.			
RUSŲ K.			
MATEMATIKA			
INFORMATIKA			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
BIOLOGIJA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
DORINIS UGDYMAS			
MUZIKA			
DAILĖ			
FIZINIS UGDYMAS			
MODULIAI, PROJEK TINĖ VEIKLA			
TECHNOLOGIJOS	ATLEISTA		

Mokymo(si) turinio pritaikymas:

Mokymo(si) metodų pritaikymas:

Mokymos(si) pažangos stebėjimo būdai:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Mokinys

Mokinio tėvai

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

**Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį,
ugdymo(si) planas _____ m. m.**

Mokymosi laikotarpis _____

Individualaus plano sudarymo tikslas: **dėl itin sėkmingo mokymosi.**

Dalykas	Aukštesni mokymosi tikslai	Uždaviniai (mokinio prisiimti įsipareigojimai, papildomos, tikslinės užduotys, darbas kitokiais mokymosi metodais)	Sėkmės kriterijai, vertinimas	Pagalba (valandų skaičiaus korekcija ar kt.)	Panaudotų priemonių poveikio analizė

Klasės auklėtoja(s) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____
(parašas, vardas, pavardė)

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

Dalykas: _____

Mokytoja(s): _____

Klasė: _____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	I klasė					II klasė				III klasė				IV klasė				
		8 k l. m e t i n i s	D i a g n . t e s t a s I	I p u s m .	D i a g n . t e s t a s I I	M e t i n i s	I p u s m .	B a n d o m a s i s P U P P	M e t i n i s	P U P P	D i a g n . t e s t a s I	I p u s m .	D i a g n . t e s t a s I I	M e t i n i s	I p u s m .	B a n d o m a s i s V B E	M e t i n i s	V B E	
1.	Mokinys A	9	10	10	9	10													
2.	Mokinė B	5	4	4	6	5													
3.																			
4.																			

Pastabos:

- Mokinių individualios pažangos stebėseną (lietuvių k., anglų k. ir matematikos) vykdoma visose I-IV kl. surašant bandomųjų ir diagnostinių testų rezultatus.
- Kitų dalykų stebėseną vyksta be diagnostinių testų įvertinimų.
- Individualios pažangos stebėsenos suvestinė baigiama pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

I.... KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALUS MOKYMOSI SUNKUMŲ ŠALINIMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

Plano sudarymo data _____

Mokomasis dalykas	<i>Lietuvių kalba / matematika / kt. dalykai</i>
Dalyko mokytojas	<i>Mokytojo pastabos, refleksija, siektinas rezultatas</i>
Pagalba mokiniui (mokytojo/tėvų)	<i>Kokią pagalbą teiks mokytojas, tėvai.</i>
Mokymo(si) forma	<i>Konsultacijos</i>
Pasiekimų patikrinimo būdai (Mokymos(si) pažangos stebėjimo būdai)	<i>Testas / diktantas / rašinys / uždavinių sprendimas ir t.t.</i>

MOKINIO UGDYMO(-SI) ŽINGSNIAI			
Žingsnis (Mokymo(si) turinio pritaikymas)	Laikas	Laukiamas rezultatas	Komentaras apie pasiektą rezultatą
<i>Nurodyti, ką mokiniui reikia išmokyti, pvz.: Išmokyti sudėti ir atimti dešimtaines trupmenas</i>	<i>Iki kada mokinys turi įgyvendinti žingsnį (konkreči data)</i>	<i>Kokio rezultato iš mokinio tikėtis (ties kiekvienu žingsniu) pvz.: Sudėdamas ir atimdamas dešimtaines trupmenas padarys ne daugiau kaip 3 klaidas; atsiskaitomojo darbo įvertinimas bus 7,; teisingai išspręs ne mažiau kaip 60 % užduočių ir pan.</i>	<i>Ranka įrašysite komentarą po to, kai mokinys atsiskaitys už kiekvieną žingsnį</i>

Susipažinau, sutinku: _____

(mokinio parašas, vardas, pavardė)

(dalyko mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: _____

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)



KAUNO R.GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

.....
(Vardas, pavardė, klasė)

.....
(vieno iš tėvų telefono nr.)

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Direktoriui

PAAIŠKINIMAS

.....
(data)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

KLASĖS VADOVO, MOKYTOJO DARBAS SU MOKINIU

Data.....

Mokinio vardas, pavardė:.....

Klasė.....

Problemų apibūdinimas

.....
.....
.....
.....

Mokinio paaiškinimas.....

.....
.....
.....
.....

Taikytos poveikio priemonės, susitarimai (su mokiniu, su tėvais):.....

.....
.....
.....
.....
.....

Klasės vadovo/kuratoriaus/mokytojo

Parašas, vardas pavardė



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

Aš esu informuota (-s) apie mano
sūnui/dukrai iškilusius sunkumus, t. y:

.....
.....

Esu supažindinta (-s) su pagalbos galimybėmis gimnazijoje.

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnui/dukrai būtų teikiama psichologinė pagalba gimnazijoje.

Jei sutinku, kas, kada, kur teikia pagalbą:.....

Psichologinės pagalbos kreipsimės į kitas institucijas (kur ir kada):

.....

Apie tai, kur, kada ir kokią pagalbą gauna, informuosiu (kada ir ką)

.....

.....
(data)

.....
(Vieno iš tėvų vardas, pavardė ir parašas)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

**PRANEŠIMAS
DĖL DVIŠALĖS MOKYMOSI SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMO**

202...-.....-.... Nr.
Garliava

Informuojame, kad Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos klasės mokinys(-ė), Jūsų
sūnus (dukra)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
Vaiko gerovės komisijos pirmininkė.....

Klasės vadovas(-ė)

Susipažinau.....
(vieno iš mokinio(-ės) tėvų vardas, pavardė, parašas)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

**PRANEŠIMAS
DĖL VIDAUS TVARKOS PAŽEIDIMO**

202...-.....-..... Nr.
Garliava

Informuojame, kad Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos klasės mokinys(-ė),
Jūsų sūnus (dukra)
nesilaiko mokymosi sutarties, darbo tvarkos taisyklių:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Remiantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 48 str., vaikas
yra visuomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis turi laikytis nustatytų elgesio normų,
mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

Š. m. mėn. d. kviečiame Jus atvykti į
.....
.....

Direktorius

Vidmantas Vitkauskas